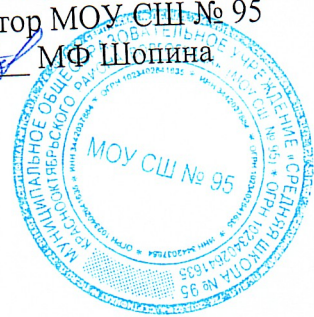


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»

Принято на педагогическом совете.
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.

Утверждаю:

Директор МОУ СШ № 95
МФ Шопина МФ Шопина



Введено в действие приказом № 326
Директора МОУ СШ № 95
от « 30 » августа 2024 г.

Положение № 15
о кадетских классах МОУ СШ № 95

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе (далее - Положение) регулирует и регламентирует деятельность кадетских классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Распоряжением Президента Российской Федерации «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов» от 09.04.1997г;
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Федеральным законом №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы»;
- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

1.3. Кадетские классы могут быть организованы на базе общеобразовательной организации для удовлетворения общеобразовательных потребностей государства и граждан в сфере начальной военной профессиональной ориентации учащихся, по профилям деятельности профессионалов – спасателей, представителей правоохранительных организаций и других специалистов ведомственных и производственных служб государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Кадетские классы реализуют общеобразовательные программы, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные общеразвивающие программы, имеющие целью интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их военно-патриотическую подготовку для успешной адаптации, профилитации и социализации в условиях современного мира.

1.5. Учащиеся-кадеты, успешно закончившие школу (кадетский класс) на уровне основного или среднего общего образования, имеют право свободного выбора вида своей дальнейшей деятельности.

1.6. Кадетские классы имеют учебный план, включающий предметы кадетского образовательного компонента, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского патриотического воспитания и

регламентируемую организацию деятельности и внутреннего распорядка.

1.7. Кадетский класс открывается на основании приказа директора образовательной организации.

1.8. Кадетские классы в своей деятельности руководствуются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлением Краснооктябрьского района Волгограда, Волгоградской области, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Цель и задачи создания и деятельности кадетских классов

2.1. Цели создания кадетских классов

Кадетские классы создаются в целях интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития на основе реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, их успешной адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и других служб.

2.2. Задачи создания кадетских классов:

- формирование у учащихся общей профессиональной ориентации, в том числе в профессиях военно-прикладной направленности;
- получение кадетами первичных знаний и навыков, необходимых для выбора профилируемых профессий,
- продолжения дальнейшего обучения в специализированных образовательных учреждениях;
- формирование и развитие у учащихся специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей;
- формирование и развитие традиционных российских ценностей – приоритет семьи, духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни;
- формирование и развитие у учащихся чувства верности к конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, воспитание готовности к защите Отечества;
- физическое и спортивное совершенствование через развитие военно-спортивных и прикладных видов спорта.

3. Организационные основы и порядок создания кадетских классов.

3.1. Кадетский класс открывается по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества на основании приказа директора Школы при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.2. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа учащихся одной параллели (1-11-х классов) обоего пола.

3.3. Классные руководители кадетских классов назначаются из числа учителей Школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации Школы.

3.4. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, в 5-11 классах и по физической культуре в 10-11 классах допускается деление класса на 2 группы при наличии в классе 25 человек. Во время практических занятий по физике и химии, по информатике и вычислительной технике допускается деление класса на 2 группы при наличии необходимых условий и средств. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4-х классов при изучении иностранного языка.

3.5. Обучающиеся в кадетском классе, именуются кадетами.

3.6. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной Школой.

3.7. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия и другой атрибутики осуществляются родителями (законными представителями) за счёт личных средств самостоятельно.

3.8. Обучение в кадетских классах бесплатное.

3.9. В целях упорядочивания учебно-воспитательного процесса предусмотреть следующую структурную организацию кадетов:

- отделение, во главе командира отделений (из числа кадетов);
- взвод (кадетский класс) в составе двух, трех отделений. Командир взвода – классный руководитель кадетского класса; заместителем командира взвода назначается один из кадетов взвода;
- рота – все кадетские классы.

4. Порядок приема учащихся в кадетский класс и отчисления из кадетского класса

4.1. Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются кадеты, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители) кадетов.

4.2. Правила приема в кадетские классы определяются настоящим Положением и Положением о приеме граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Волгограда.

4.3. В кадетские классы принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетских классах.

4.4. Зачисление детей в кадетские классы производится по заявлению родителей (законных представителей). Представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка, СНИЛС, Полис, паспорт одного из родителей, и с 1 сентября медицинская карта, справка о состоянии здоровья.

При зачислении во 2-е – 9-е и 11 классы предоставляется личное дело.

При приеме в 10-й класс предоставляется аттестат об основном общем образовании.

При зачислении в течение учебного года – выписка текущих оценок и оценок промежуточной аттестации по всем предметам, заверенная печатью школы, из которой прибыл.

4.5. Преимущественным правом при зачислении в кадетские классы пользуются:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов.

4.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в кадетский класс только по причинам отсутствия свободных мест в кадетском классе.

4.7. При приеме в кадетский класс факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность Школы и кадетского класса (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав Школы, основные образовательные программы, правила внутреннего распорядка обучающихся, программы дополнительного образования, реализуемые в кадетских классах и др.) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)

определяются Уставом МОУ СШ № 95 и иными предусмотренными документами.

4.10. Кадеты обеспечиваются питанием в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания. Финансовые расходы при организации питания осуществляются за счет их родителей (законных представителей).

4.11. Исключение учащегося из кадет применяется по следующим причинам:

- если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание звания кадета оказывает отрицательное влияние на других кадетов, нарушает их права и права педагогов, а также нормальное функционирование Школы и кадетского класса;

- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;

- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава Школы, неисполнения решений руководства Школы;

- на постоянной основе нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как: проявление нечестности; сокрытие негативных проступков; нарушение слова, данного кадетом; подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки; пренебрежительное (неряшливое) отношение к форменному обмундированию и своему внешнему виду; нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу; уклонение от выполнения обязанностей; употребление спиртных напитков; курение в общественных местах; сквернословие; нарушение установленных в обществе норм поведения, использование грубости, цинизма, угроз, запугивания во взаимоотношениях с товарищами; неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление; участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина; присвоение чужой собственности, воровство; умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

4.12. Медицинское обслуживание кадетов обеспечивается специально закрепленными за МОУ СШ № 95 медицинскими работниками ГБУЗ «Городской детской поликлиники № 2».

4.13. Выпускникам кадетских классов после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.14. Порядок комплектования кадетских классов педагогическими и другими работниками регламентируются Уставом МОУ СШ № 95 и настоящим положением. Работодателем является МОУ СШ № 95.

4.15. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам кадетских классов, определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений и учреждений здравоохранения.

4.16. Все работники кадетских классов проходят периодические медицинские обследования за счет средств учредителей МОУ СШ № 95.

4.17. Права и обязанности участников образовательного процесса кадетских классов регламентируются Уставом МОУ СШ № 95.

5. Организация образовательного и воспитательного процесса в кадетских классах

5.1. Образовательный процесс, осуществляемый на основе годового календарного графика учебных занятий и учебного плана, включающего промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию для обучающихся кадетского класса, проводится на общих основаниях, определенных локальными актами Школы.

5.2. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

5.3. Воспитательная работа в кадетском классе является частью образовательного процесса, планируется в масштабе Школы на весь период обучения, а также на учебный год и учебную четверть.

5.4. Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом.

5.5. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений. При этом командир взвода не входит в состав какого-либо отделения.

5.6. Командир взвода подчиняется классному руководителю и координатору развития кадетского движения, является прямым начальником для командиров отделений и учащихся взвода.

5.7. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода (дежурному по взводу) по установленной форме.

5.8. Утреннюю поверку кадетов проводит классный руководитель. Он принимает рапорт командира взвода о количественном составе присутствующих, ставит учебную задачу. Уточняется информация о дежурных по кадетскому классу. В конце учебного дня классный руководитель вместе с кадетами взвода подводит итоги прошедшего дня.

5.9. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, ведается целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

5.10. К обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.11. Внеурочная деятельность в кадетском классе может предполагать проведение:

- коллективных творческих дел;
- занятий в учреждениях и организациях культуры, спорта и образования;
- занятий по строевой подготовке;
- занятий проектной деятельностью,
- и проч.

5.12. Для проведения занятий с кадетским классом по программам дополнительного образования могут привлекаться специалисты учреждений и ведомств на основании договора о сотрудничестве (правоохранительные организации, ГИБДД, МЧС, пожарная служба, учреждение здравоохранения, военкомат и др.).

5.13. По окончании учебного года для кадетов организуется отдых в пришкольном лагере «КаДетство», где проводятся полевые занятия в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

5.14. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

5.15. Участие кадетов в соревнованиях и мероприятиях военно-патриотической направленности («Зарница», «Орленок», смотры-конкурсы строя и песни, слёт юнармейских отрядов, парады, соревнования допризывной молодежи и др.) на уровнях школы, района, муниципалитета является обязательным.

5.16. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими

работниками учреждения.

5.17. Организация внеурочной деятельности учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения и педагогами дополнительного образования.

5.18. Учебный год в кадетских классах начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, а летом не менее 8 недель. Для кадетов 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Готовые календарные графики учебных занятий разрабатываются и утверждаются педагогическим советом МОУ СШ № 95.

5.19. Режим дня кадетских классов, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка МОУ СШ № 95, годовым календарным графиком, составляется с учетом дневного пребывания кадетов и утверждается директором школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетских классах.

6.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Отношения Школы с учащимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы и настоящим Положением.

6.3. **Администрация Школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, лица административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса обязаны:**

- реализовать потребности учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, ответственные за получение ими основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии;
- формировать и развивать у кадетов чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- выполнять правила трудового распорядка и соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проводить занятия по военной и специальной подготовке;
- совершенствовать свои педагогические навыки, повышать свой профессиональный, культурный и образовательный уровень;
- знать индивидуальные особенности кадетов, их успехи и недостатки в учебе и поведении, состояние здоровья, черты характера, запросы;
- проводить индивидуальную воспитательную работу с кадетами;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, за их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы одежды и обуви.

6.4. **Права лиц, ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса:**

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями;
- присутствовать на любых видах занятиях, проводимых с кадетами;
- ходатайствовать перед руководством Школы о поощрении и наказании кадетов;

- привлекать кадетов к дисциплинарной ответственности;
 - вносить предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и улучшения морально-психологического климата в классе кадетов.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся кадетского класса, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.6. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся кадетского класса;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей; информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение.

6.7. Классный руководитель кадетского класса обязан:

- организовывать и координировать воспитательные процессы в кадетском классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым кадетом через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в Школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у кадетов навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни;
- строить содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы кадетского класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся кадетского класса: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской

общественности в работе с обучающимися кадетского класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся кадетского класса во внеучебное время;
- координировать работу педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.8. Обязанности кадетов:

- быть всегда опрятным и по форме установленного образца одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- заботиться об авторитете класса кадетов, поддерживать и пропагандировать его деятельность;
- соблюдать требования настоящего Положения и Устава Школы, выполнять решения администрации Школы;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- добросовестно изучать программные вопросы обучения;
- строго соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- участвовать во всех традиционных школьных и внешкольных военно-патриотических мероприятиях;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- соблюдать этические нормы и правила общественного поведения;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадетов;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины.

6.9. Права кадетов:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса кадетов;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией и библиотечной литературой;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- участвовать в управлении Школой и кадетским классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;

- на оказание психологической помощи, юридическую защиту своих интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

- в выборе программ и форм дополнительного образования.

6.10. Командир взвода обязан:

- руководить командирами отделений;
- руководить личным составом кадетского взвода;
- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации Школы, классного руководителя и координатора развития кадетского движения Школы;
- следить за порядком и дисциплиной кадетов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;
- немедленно докладывать классному руководителю и координатору развития кадетского движения обо всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетском взводе;
- организовывать взвод на все построения;
- контролировать выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать посильную помощь слабоуспевающим учащимся кадетского класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся; участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода

6.11. Командир отделения обязан:

- в случае отсутствия командира взвода исполнять его обязанности;
- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- немедленно докладывать командиру взвода обо всех происшествиях и нарушении дисциплины в своем отделении;
- оказывать помощь командиру взвода в проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- следить за соблюдением учащимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви, соблюдением правил ношения форменной одежды обучающимися отделения.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребенка;
- контролировать обучение ребенка;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- регулярно посещать родительские собрания;
- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в обучении и воспитании кадетов;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания (форменная одежда, учебные принадлежности, участие в конкурсах и соревнованиях и др.);
- нести материальную ответственность за причиненный ущерб Школе по вине кадетов.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы и другими нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении кадетским классом в форме родительского комитета, общего родительского собрания;
- защищать законные права и интересы кадетов;
- получать информацию от должностных лиц Школы о поведении кадета, степени освоения ими образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в Совет Школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса.

VII. Управление кадетскими классами

7.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в Школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

7.2. Общественными формами управления кадетским классом являются родительский совет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.

7.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором Школы, подчинённой ему администрацией, куратором кадетского движения и классным руководителем кадетского класса, как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

7.4. Директор Школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

7.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом Школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива Школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников кадетского класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.